

# Betriebsreglement

KITA Baden GmbH  
Ise Bähnli Vor-Chindergarten



## Inhaltsverzeichnis

---

### \_Toc483408134

1. Einleitung .....	2
2. Sinn und Zweck.....	2
3. Ziele und Grundsätze .....	2
4. Betriebsbewilligung .....	2
5. Trägerschaft und Krippenleitung .....	2
6. Personal .....	3
7. Öffnungszeiten.....	3
8. Tagesablauf.....	3
9. Eingewöhnung.....	4
10. Kleidung, eigene Spielsachen, Mahlzeiten .....	4
11. Krankheit / Ferien / Abwesenheit .....	5
12. Versicherung .....	5
13. Platzreservation .....	6
14. Kündigung / Vertragsanpassungen .....	6
15. Sicherheit / Hygiene / medizinische Versorgung .....	6
16. Tarife .....	6
17. Zahlungsregelung .....	7

## 1. Einleitung

---

Das vorliegende Betriebsreglement gibt Auskunft über unseren Ise Bähnli Vor-Chindergarten in Baden. Es orientiert die Eltern über Grundsätze, den Tagesablauf, das Personal, die Tarife usw.

Der **Ise Bähnli Vor-Chindergarten** bietet 10 Ganztagesplätze für Kinder von 2 Jahren bis zum Kindergartenereintritt.

## 2. Sinn und Zweck

---

Unser Vor-Chindergarten steht Kindern offen, die individuell und gezielt gefördert und auf den Kindergarten vorbereitet werden möchten. Über die Aufnahme entscheidet die Geschäftsführung zusammen mit den Eltern. Den Kindern wird Gelegenheit geboten, sich alleine zu beschäftigen oder sich mit anderen Kindern auseinanderzusetzen, zu lernen und zu spielen. Die ausgebildeten Betreuerinnen achten auf eine gezielte, individuelle und dem Kind angepasste Förderung.

## 3. Ziele und Grundsätze

---

(Siehe Pädagogisches Konzept für den Ise Bähnli Vor-Chindergarten.)

## 4. Betriebsbewilligung

---

Unser „Ise Bähnli“ verfügt über eine Betriebsbewilligung der Stadt Baden und hat mit den Poolgemeinden eine Leistungsvereinbarung abgeschlossen. D.h., wir können den Eltern einkommensabhängige, subventionierte Betreuungstage anbieten.

## 5. Trägerschaft und Krippenleitung

---

Träger des Vor-Chindergartens ist die KITA Baden GmbH. Die Geschäftsleitung ist verantwortlich. Die Geschäftsführerin ist für die Anstellung des Personals zuständig und beaufsichtigt die Einhaltung der Konzepte.

## 6. Personal

---

Alle Mitarbeiter verfügen über eine ihrer Funktion entsprechende Ausbildung.

Zuständigkeiten:

Chrippenleiter/in	Geschäftsführung/ Ausbildung Studierende HF
Pädagogische Leitung: Studierende HF Gruppenleiter/innen	Stellvertretung der Chrippenleiterin Miterziehung und spezielle Projekte Kinderbetreuung, Förderung und Gruppenverantwortung / Anleiten der Lernenden (Grundbildung)
Miterzieher/in	Mithilfe Kinderbetreuung
Lernende	Mithilfe Kinderbetreuung
Praktikant/in	Mithilfe Kinderbetreuung
Köchin	Kochen und Hauswirtschaft

## 7. Öffnungszeiten

---

Montag – Freitag

Ise Bähli 7.00 Uhr - 18.30 Uhr

Blockzeiten 8.30 Uhr - 17.00 Uhr

Während den Blockzeiten soll das Kind nur in Ausnahmefällen gebracht und abgeholt werden.

Unser Vor-Chindergarten bleibt an den Wochenenden, an den allgemeinen Feiertagen sowie zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen. Für Feiertage und Ferien gibt es keine Preisreduktion.

## 8. Tagesablauf

---

07.00 – <b>08.30 Uhr</b>	Eintreffen der Kinder
08.30 – 09.00 Uhr	Morgenkreis. Wir besprechen unseren Tag, singen, erzählen...
09.00 Uhr	Wir bereiten unseren Znüni zu und essen ihn
09.30 – 11.30 Uhr	Sequenz, Projekte, Spiel, Lernen, Kochen, Aktivitäten, etc.
11.30 Uhr	Mittagessen
12.15 – 13.30 Uhr	Ruhezeit. Kinder, die müde sind, dürfen schlafen

- 13.30 – 15.30 Uhr Sequenz, Projekte, Spiel, Lernen, Ausflüge, etc.  
15.30 Uhr Wir bereiten unseren Zvieri zu und essen ihn  
16.00 – 18.00 Uhr Freies Spiel  
17.00 – 18.30 Uhr Die Kinder werden abgeholt

## 9. Eingewöhnung

---

Die Eingewöhnungszeit ist für das Kind, die Eltern und das Personal ausserordentlich wichtig. Das erste Treffen dient dem gegenseitigen Kennenlernen und dauert nur etwa eine Stunde. Die weitere Eingewöhnungszeit wird gemeinsam mit den Eltern individuell gestaltet und geplant. Findet die Eingewöhnung vor der eigentlichen Vertragsdauer statt, planen wir ca. 2 Wochen ein. Für diese zusätzliche Zeit wird ein pauschaler Preis von CHF 300.00 verrechnet. Je nach Situation kann die Eingewöhnungszeit auch verlängert werden.

## 10. Kleidung, eigene Spielsachen, Mahlzeiten

---

- Die Kinder sollten (der Witterung entsprechende) bequeme Kleider tragen. Ausreichend eigene Ersatzkleider sollten stets in der Chrippe zur Verfügung stehen.
- Bitte bringen Sie richtige, gute Finken - die an den Füßen halten - mit, damit wir hüpfen, springen und spielen können.
- Bitte ebenfalls Regenkleider (Hose und Jacke), Sonnencreme, Zeckenspray und einen kleinen Rucksack (den das Kind selber tragen kann) für kleine Ausflüge mitbringen. Dieser bleibt im Vor-Chindergarten.
- 1 Pack Windeln – wenn nötig.
- Für Spielsachen, die in den Vor-Chindergarten mitgebracht werden, kann keine Verantwortung übernommen werden – ausser am «Zeittag». An diesen Tagen darf jedes Kind von zuhause ein Spielzeug mitbringen und es den anderen Kinder zeigen. Diese Tage werden vorher bekanntgegeben.
- Jedes Kind darf ein Stofftierchen oder «Nuschi» zum Kuseln mitbringen. Dieses wartet tagsüber im Bett und tröstet uns da, wenn wir müde oder traurig sind.
- Wir brauchen auch den Nuggi nur noch höchstens zum Schlafen – besser gar nicht mehr. Wir wollen ja richtig sprechen lernen!
- Wir können schon gut den Weg zu Fuss laufen und brauchen nach Möglichkeit keinen Kinderwagen mehr. Jedes Kind – das keinen

Wagen mehr braucht - bekommt einen «Lüchtzgi» - wie die richtigen Kindergärtner. Unser Platz für Kinderwagen ist beschränkt und für die Babys reserviert.

- Wer möchte, darf ein kleines Znüni – wie im richtigen Kindergarten – selber in seinem richtigen «Kindsgi-Znünitäschli» mitbringen. Wer keines mitbringt, darf zum Znüni von uns Früchte essen. Ideal als kleine Zwischenmahlzeit ist alles, was zuckerlos und gesund ist (Früchte, Gemüse, Farmer-Stengel, Reiswaffeln, Brot, Darvida's, etc.... Die Kinder sind sehr stolz, wenn sie etwas von zuhause mitbringen dürfen und essen so ihr Znüni viel lieber). Sonstige Esswaren sollen keine in den Chindsgi genommen werden. Zu Trinken gibt es für alle während des ganzen Tages Wasser oder zuckerlosen Tee.

Die Kinder erhalten folgende Mahlzeiten:

- Znüni (wenn nicht selber mitgebracht)
- Mittagessen
- Zvieri

## 11. Krankheit / Ferien / Abwesenheit

---

Bei Krankheit oder Unfall kann das Kind nicht in den Vor-Chindergarte gebracht werden. Beim Eintritt ist der Leitung eine Kopie des Impfausweises abzugeben. Die Kinder müssen gegen die üblichen Kinderkrankheiten geimpft sein.

Bei Erkrankung oder Unfall des Kindes - während der Unterrichtszeit - werden die Eltern sofort benachrichtigt. Allergien und andere Empfindlichkeiten sollten beim Eintritt besprochen werden. Ebenso sollte die Leitung über ansteckende Krankheiten in der Familie orientiert werden.

Kann das Kind aus irgendwelchen Gründen (Krankheit/Abwesenheit etc.) nicht in den Vor-Chindsgi gebracht werden, muss es bis 8.30 Uhr telefonisch abgemeldet werden. Ferien oder Termine der Eltern sind der Leiterin rechtzeitig zu melden. Dazu stehen auf unserer Homepage diverse Formulare zur Verfügung.

## 12. Versicherung

---

Die Eltern sind für die Kranken- und Unfallversicherung der Kinder verantwortlich und verfügen über eine Privathaftpflichtversicherung. Die KITA Baden GmbH verfügt über eine Betriebshaftpflichtversicherung.

### 13. Platzreservation

---

Für einen nicht beanspruchten Platz, der reserviert werden soll (z.B. während den Ferien), wird der volle Tarif in Rechnung gestellt.

### 14. Kündigung / Vertragsanpassungen

---

Der Vertrag zwischen den Eltern und der KITA Baden GmbH kann seitens der Eltern unter Einhaltung einer Frist von 30 Tagen - auf Ende jeden Kalendermonats - gekündigt werden (unter Vorbehalt von Ziff. 16 hiernach). Das Austrittsschreiben muss eingeschrieben an die Geschäftsleitung gerichtet werden.

Sollte aus einem Grund (Vertrauensbruch, unzumutbare Betreuungssituation, Nichtbezahlen des Elternbeitrages, etc.) eine weitere Betreuung nicht mehr tragbar sein, kann die KITA Baden GmbH den Vertrag ebenfalls unter Einhaltung einer Frist von 30 Tagen - auf Ende jeden Kalendermonats - kündigen.

### 15. Sicherheit / Hygiene / medizinische Versorgung

---

Für die Sicherheit werden die erforderlichen Massnahmen getroffen. Die Betriebshygiene wird durch das Personal gewährleistet und entspricht den gesetzlichen Anforderungen.

In medizinischen Fragen gibt uns Dr. med. Beat Stücheli, Untersiggenthal Auskunft.

Beim Eintritt unterzeichnen die Eltern eine Vollmacht für die Behandlung durch einen Arzt in einem Notfall. Allfällige Behandlungskosten gehen zulasten der Eltern.

### 16. Tarife

---

Die Eltern oder der alleinerziehende Elternteil haben für die Kinderbetreuung ein Entgelt (Elternbeitrag) gemäss separatem Tarifblatt zu bezahlen.

Wird das Kind regelmässig betreut, werden Monatspauschalen vereinbart. Rabatte, Kompensationen und Rückerstattungen für nicht bezogene Chindergartentage und Ferien können keine gewährt werden.

Die KITA Baden GmbH behält sich das Recht vor, die Tarife zu erhöhen. Eine solche Erhöhung muss den Eltern einen Monat im Voraus mitgeteilt werden.

## 17. Zahlungsregelung

---

Die Kosten für die vereinbarten Betreuungstage sind jeweils 12x jährlich im Voraus (ausschliesslich mittels Ref.-Nummer auf dem Einzahlungsschein - bis zum 25. des Vormonats) zu bezahlen. Eventuell zusätzliche Tage werden separat in Rechnung gestellt und sind nicht subventioniert.

Bei Eintritt kann die KITA Baden GmbH von den Eltern einen Auszug aus dem Betreibungsregister verlangen.

Sollte der Vertrag seitens der gesetzlichen Vertreter des Kindes vor Betreuungsbeginn gekündigt werden, wird ein Betrag in der Höhe einer Monatspauschale für die gesetzlichen Vertreter fällig (Reuegeld). Dieser Betrag fällt der KITA Baden GmbH zu, ohne dass ein Schaden nachgewiesen werden muss. Die KITA Baden GmbH ist berechtigt, dieses Reuegeld einzufordern, falls es zu diesem Zeitpunkt noch nicht überwiesen worden ist.

Die KITA Baden GmbH kann bei Zahlungsverzug in eigenem Ermessen entscheiden, das Kind nicht mehr zu betreuen. Die aus dem Vertrag entstehenden Kosten werden aber bis zur ordentlichen Kündigung weiterhin geschuldet.

Wir freuen uns, in unserer familiären Umgebung Ihr Kind betreuen und auf den Kindergarten vorbereiten zu dürfen.

MIT HERZ UND BEGEISTERUNG!